



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНСКОЙ
РЕШЕНИЕ**

19 ноября 2020 года № 01-03-60

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Донской на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами города Москвы от 17 декабря 2014 года № 65 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

Совет депутатов муниципального округа Донской решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Донской на 2021 год (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Донской www.mo-donskoy.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Донской **Кабанову Т.В.**

**Глава муниципального округа
Донской**

Т.В. Кабанова

Приложение

к решению Совета депутатов
муниципального округа Донской
от 19 ноября 2020 года № 01-03-60

**План
мероприятий по противодействию коррупции в органах местного
самоуправления муниципального округа Донской на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
I. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
1	Проведение мониторинга и совещания с муниципальными служащими по вопросам действующего антикоррупционного законодательства, его изменений и приведение нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством	в течение года	Глава муниципального округа Донской	
2	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления	в течение года	Муниципальный служащий, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы	
3	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих аппарата Совета депутатов с целью выявления положений на наличие коррупционной составляющей в связи с изменениями законодательства	в течение года	Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу	
4	Ознакомление муниципальных служащих с Планом по противодействию коррупции и проведение	январь 2021 года	Глава муниципального округа Донской	

	инструктивного совещания по вопросу реализации Плана по противодействию коррупции			
5	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	не реже одного раза в три месяца	Глава муниципального округа Донской	
6	Предоставление в Главное управление Минюста России по Москве сведений о результатах рассмотрения поступивших в аппарат Совета депутатов заключений по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы	январь, июль 2021 года	Муниципальный служащий, ответственный за проведение антикоррупционной экспертизы	
7	Представление ежегодного отчета о работе Комиссии по противодействию коррупции Совету депутатов	ноябрь-декабрь 2021 года	Глава муниципального округа Донской	
8	Подготовка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления на 2022 год	ноябрь 2021 года	Глава муниципального округа Донской Члены комиссии по противодействию коррупции	

II. Мероприятия по совершенствованию деятельности по размещению муниципального заказа

1	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Глава муниципального округа Донской	
2	Планирование осуществления закупок, в т.ч. у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций	в течение года	Глава муниципального округа Донской Муниципальный служащий, ответственный за работу по проведению закупок в соответствии с федеральной контрактной системой	

3	Обеспечение выполнения плана-графика, размещенного в единой информационной системе в сфере закупок	в течение года	Муниципальный служащий, ответственный за работу по проведению закупок в соответствии с федеральной контрактной системой	
4	Соблюдение сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения	в течение года	Муниципальный служащий, ответственный за работу по проведению закупок в соответствии с федеральной контрактной системой	

III. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики в органах местного самоуправления муниципального округа Донской

1	Проверка соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством	по мере необходимости при наличии информации	Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу	
2	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в аппарат Совета депутатов, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости, совершении правонарушений и других преступлений, в т.ч. коррупционной направленности	по мере необходимости при наличии информации	Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу	
3	Проведение семинаров, тренингов и совещаний для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления	1 раз в квартал	Глава муниципального округа Донской Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу	
4	Ознакомление муниципальных служащих с	в течение года	Глава муниципального	

	положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (под расписку), проведение профилактических бесед с муниципальными служащими, мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения муниципальных служащих		округа Донской Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу	
5	Проведение совещания с муниципальными служащими с участием представителя Симоновской межрайонной прокуратуры по вопросам формирования у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение года	Глава муниципального округа Донской	
6	Включение в перечень вопросов для проведения аттестации муниципальных служащих вопросов, направленных на проверку знаний законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года	Глава муниципального округа Донской	
7	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы	в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы - при назначении на должность; для муниципальных служащих - май 2021 год	Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу	
8	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства	в течение года	Глава муниципального округа Донской	

	Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения			
9	Проведение кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	по мере поступления информации	Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу	
10	Повышение квалификации муниципальных служащих, ответственных за организацию работы по профилактике коррупции в органах местного самоуправления	в течение года	Глава муниципального округа Донской	
11	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	по мере необходимости	Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу	
IV. Мероприятия по информированию жителей муниципального округа Донской				
1	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение года	Глава муниципального округа Донской Муниципальный служащий, ответственный за организационную работу	

2	Организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального округа Донской, депутатов Совета депутатов, общественных объединений, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции	в течение года	Глава муниципального округа Донской Муниципальный служащий, ответственный за организационную работу	
3	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе Донской по противодействию коррупции, через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	в течение года	Глава муниципального округа Донской Муниципальный служащий, ответственный за организационную работу	
4	Придание фактов коррупции гласности и публикация их в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального округа Донской	в течение года	Глава муниципального округа Донской Муниципальный служащий, ответственный за организационную работу	
5	Осуществление «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления, в том числе с использованием официального сайта муниципального округа Донской	в течение года	Глава муниципального округа Донской Муниципальный служащий, ответственный за организационную работу	
6	Размещение на официальном сайте муниципального округа Донской сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих аппарата Совета депутатов, лиц, замещающих муниципальные должности, и членов их семей за 2020 год	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока подачи сведений	Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу	
7	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального	в течение года	Муниципальный служащий, ответственный за организационную работу	

	округа Донской			
--	----------------	--	--	--